



香川大学医学部管理課用度第一係 臨時用務員（パート）募集要項



1. 募集人員 臨時用務員（パート） 1名
2. 業務内容 用度第一係において、管理棟内の清掃、ごみの収集及び集積場への搬送、学内全域の外回り清掃、慰霊祭、学園祭等の行事前外回り清掃等に従事していただきます。
3. 応募資格 特になし
4. 待遇等

雇用期間	随時～令和9年3月31日 (更新予定あり。ただし5年を限度とします。) (非常勤職員契約期間の終期：満65歳に達する日以降における最初の3月31日(就業規則あり)) (正規職員(常勤職員)への転換制度あり。)
勤務時間	8:30～15:30(週30時間勤務) *扶養の範囲内での勤務など相談に応じます！
給与	時間給 1,040円
休日	原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸手当	通勤手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書(最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと) 1通
障害者手帳(障害の種類・等級の分かる部分)の写し 1通
*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
*応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。
*封筒の表に「用度第一係臨時用務員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。

6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2012(ダイヤル) Fax(087)891-2016

7. 提出期限 **随時募集** *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。

10. 職場環境
- エレベーター有り
 - 階段てすり有り
 - 建物内車いす移動可能
 - 多目的トイレ有り
11. その他
- 採用時に必要となる健康診断の受診費用は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。
必要な合理的配慮についてはお申出ください。

用度第一係からのメッセージ
主に屋外で作業をしていただきます。
運搬用車両がマニュアル車なので、運転経験があれば作業が捗ります。

