

成績異議申立書

令和 年 月 日

長 殿

学部・研究科： \_\_\_\_\_

学科・専攻： \_\_\_\_\_

学籍番号： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

令和 年 月 日に通知のあった成績評価結果について異議がありますので、下記のとおり申し立てます。

記

開講年度		開講学期	
科目コード			
授業科目名			
担当教員名			
開講部局			
申立て内容			

事務担当部署 確認欄	
---------------	--

## 留意事項

- 1 成績評価結果が通知された後、その成績評価結果について異議がある場合は、本申立書により申し立てることができます。
- 2 申立てを行う場合は、次の期間内に、当該授業科目を開講する学部等の事務担当部署（別紙のとおり）に本申立書を提出してください。

科目の開講学期等	意義申立て期間
第1学期	成績評価結果通知後、9月末まで
第2学期	成績評価結果通知後、3月末まで
通年	成績評価結果通知後、3月末まで
第1学期前半（第1クォーター）	成績評価結果通知後、7月末まで
第1学期後半（第2クォーター）	成績評価結果通知後、9月末まで
第2学期前半（第3クォーター）	成績評価結果通知後、1月末まで
第2学期後半（第4クォーター）	成績評価結果通知後、3月末まで

- 3 申立てを行う場合は、成績評価結果に納得できない具体的な理由を明確に記入してください。例えば、「この問題に関して、このように解答したが・・・」「このテーマに関して、このような判断で記述したが・・・」というように、明確な書き方をしてください。
- 4 帰省等の理由により、事務担当部署に直接申立書を提出することができない場合は、香川大学 Moodle から申立書をダウンロードし、メールに添付して提出することができます。

（注）メールの件名は「成績異議申立書の送付」とし、受理メールの返信を確認してください。なお、メール送信後、土・日・祝日を除き2日を経過しても受理メールの返信がない場合は、電話による確認をしてください。