

イギリス留学のプロセスと必要書類 * 提出が必要なもの

(注意)手順は大学事務局により多少前後することがある	ニューキャッスル大学	グラスゴー大学	ロンドン大学セントジョージ医学校	注意事項
ステップ 1 (10月)	<ul style="list-style-type: none"> * IELTS成績報告書(各項目5.5以上, overall5.5以上必要) * CV(履歴書・写真添付) * 希望する実習の分野を決定する 	<ul style="list-style-type: none"> * IELTS成績報告書(各項目7.0以上, overall7.0以上必要) * CV(履歴書・写真添付) * 希望する実習の分野を決定する 	<ul style="list-style-type: none"> * IELTS成績報告書(各項目7.0以上, overall7.0以上必要) * CV(履歴書・写真添付) * 希望する実習の分野を決定する 	出来るだけ5年生の夏までにIELTSを受験して必要レベルの成績を取得する。(遅くとも5年生の10月までにはIELTSを受験を済ませる)



IELTS成績、CV、希望分野を大学を通して派遣先へ送り、受入れの承諾を得る(11月中旬)

ステップ 2 (11月)	<ul style="list-style-type: none"> * electives申請書作成 * 予防接種記録(申請書に予防接種のデータを記入する箇所があるので、保健管理センターで交付されたデータを転記して、センター長のサインと印をもらい提出) * パスポートの申請 * 無罪証明書の申請(香川県警察署) 12月初旬 * 英文在学証明書・成績証明書申請(教務係) * 英文の保険加入証明書(学生生活災害保険の上乗せ保険) * 医学部長からの文書 	<ul style="list-style-type: none"> * electives申請書作成 * 予防接種記録(申請書に予防接種のデータを記入する箇所があるので、保健管理センターで交付されたデータを転記する。さらに、そのデータにセンター長の印をもらい、英訳を付けて提出) * パスポートの申請 * 無罪証明書の申請(香川県警察署) 12月初旬 * 英文在学証明書・成績証明書申請(教務係) * 英文の保険加入証明書(学生生活災害保険の上乗せ保険) * 医学部長からの文書 * 登録料として¥100の小切手 	<ul style="list-style-type: none"> * electives申請書作成 * 予防接種記録(申請書に予防接種のデータを記入する箇所があるので、保健管理センターで交付されたデータを転記し、センター長のサインと印をもらう。さらに、そのデータにセンター長の印をもらい英訳を付けて提出) * パスポートの申請 * 無罪証明書の申請(香川県警察署) 12月初旬 * 英文在学証明書・成績証明書申請(教務係) * 英文の保険加入証明書(学生生活災害保険の上乗せ保険) * 医学部長からの文書 * 登録料(£300小切手)、DBSチェック料(44£小切) * 医学部長のサインと押印をして送付する書類一式(①Information for University staff(St.George'sの様式)、②パスポートのコピー、③国際交流委員長の手紙、④現住所が記された電気料金の領収書、⑤電気料金の英訳に翻訳業者のサインがあるもの)⑥戸籍謄本 	<p>申請書にはコーディネーターの先生の記入や医学部長のサインと公印が必要です。早めの準備が必要。</p> <p>無罪証明書を申請するには、現住所が確認できる書類(運転免許証など)、パスポート、留学先の受入れが判る書類(内定書か、コーディネーターの先生が派遣先の先生から受け取ったメール文で、学生の名前が記されたもの)、国際交流委員長からの派遣を承諾した文書(学生の名前が入ったもの)、400円の香川県証紙が必要</p> <p>英文の保険加入証明書は、学生生活災害保険の上乗せ保険に加入していると、学生係から保険会社に交付依頼してもらえるので、上乗せ保険に加入しているかどうかを学生係に早めに問い合わせ、未加入ならすぐ加入する。</p>
-------------------------	---	--	--	--



申請書(予防接種記録を含む)、パスポートのコピー、英文在学証明書、(海外研修中の事故を補償する)英文の保険加入証明書、医学部長からの文書、小切手、無罪証明書など各大学の必要書類を大学を通して送付する(12月~1月)

ステップ 3 (1月末~2月)	<ul style="list-style-type: none"> * 内定通知(offerletter)が届いたら、にサインをして送る * 宿舍の申請(Accommodationの予約案内に従う)大学の寮の案内がある。 	<ul style="list-style-type: none"> * 内定通知(offerletter)に同封されている回答用紙に記入とサインし、受入れの教授(原本)と、事務担当者(コピー)を送る。 * 内定通知とともに宿舍係のメールアドレスの案内があるので、そこに宿舍の希望を書いて紹介してもらい、良ければ予約し指定の金額を支払う。(Visa, Masterなどカード払い) 宿舍は自分で探す。 	<ul style="list-style-type: none"> * 内定通知(offerletter)が届いたら、にサインをして送る * 宿舍の申請(Accommodationの予約案内に従う)自分で探す。 * CRB(Criminal Records Bureau)の申請用紙が届くので、指示通りに記入しサインして確認をとり、原本をロンドン大学に郵送。 	(*) 郵送物を郵送する場合は留学事務担当者がEMS(Express Mail Service)で輸送する
----------------------------	---	--	---	--



ビザ申請に必要なCAS番号が、派遣先大学から通知される(2月初~中旬)

早めに航空券の予約をすること

ステップ4 (2月~3月)	<ul style="list-style-type: none"> * 英国ビザ申請センターに留学ビザ(Tier4 Visa)を申請する。(事前にオンライン予約し、パスポートと必要書類を持って、予約日時に大阪または東京に行って申請する) * Visa 給付(申請時に指定した住所に郵送される) 	<ul style="list-style-type: none"> * マニラの英国大使館からVisaの決定通知がメールで届くので、その通知とVisaのコピーを留学事務担当者に提出する。
--------------------------	---	---
